

Segurança no Trabalho: Kit de ferramentas sobre COVID-19 para Edifícios de Escritórios



Estamos aqui para ajudar.

Neste período sem precedentes, algumas regiões mantêm-se em quarentena, outras começam a reabrir após semanas de confinamento. Ainda não existem certezas sobre como serão os locais de trabalho e a sociedade, e os gerentes estão preocupados em proteger os seus colaboradores da COVID-19, enquanto servem os seus clientes e as necessidades fundamentais.

Os gerentes de estabelecimentos têm a função de preparar os edifícios de escritórios para os funcionários que estão de regresso ao trabalho. Têm de garantir que dispõem do equipamento adequado e que todos os produtos estão disponíveis para instituir elevados padrões de higiene, assim como o protocolo de limpeza adequado para ajudar a resolver as preocupações dos colaboradores em relação à infeção.

Na Tork, há mais de 50 anos que estamos, e continuaremos a estar, empenhados em melhorar a higiene em estabelecimentos pelo mundo fora, desenvolvendo e produzindo soluções de higiene completas e software de limpeza digital.

Com este guia, queremos partilhar os nossos conhecimentos e facultar orientações concretas sobre como executar uma higiene das mãos e limpeza de superfícies adequada para ajudá-lo a si e aos seus funcionários a manterem-se saudáveis, enquanto mantêm o seu negócio em funcionamento.

Esperamos que possa reabrir o seu escritório de forma responsável e sustentável, mantendo-se a si, aos seus colaboradores e clientes em segurança e saudáveis.

Atentamente,

Anna Königson Koopmans

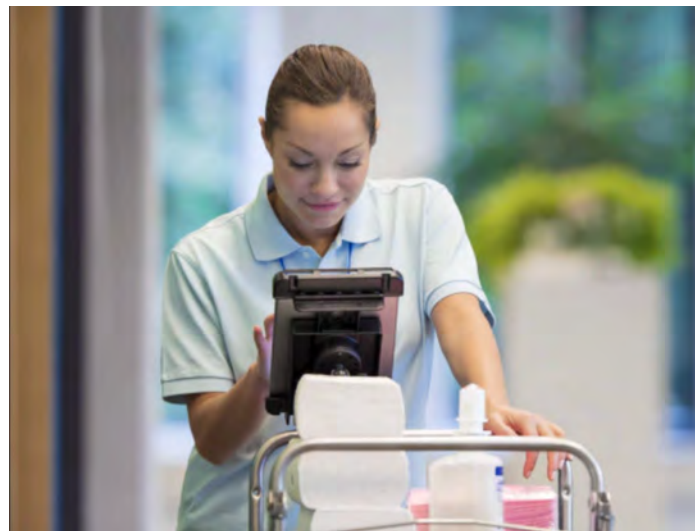
Diretora de Marketing – Escritórios
Essity Professional Hygiene



COVID-19

À medida que os edifícios de escritórios reabrem, as equipas focam-se na prevenção da transmissão da COVID-19 e em garantir que os funcionários doentes fiquem em casa. A COVID-19 pode ser transmitida através de gotículas produzidas quando um funcionário infetado tosse ou espirra. Também poderá transmitir-se através de superfícies ou objetos contaminados.

Seguir protocolos de higiene das mãos adequados, realizar limpezas de rotina e procedimentos de desinfecção e colocar estrategicamente dispensadores nas suas instalações, pode ajudar a reduzir a transmissão da COVID-19. Este kit de ferramentas faculto os recursos necessários para o ajudar a reforçar as melhores práticas no seu escritório durante este surto e no futuro.



Como pode a COVID-19 ser transmitida no seu escritório?



**Através do ar
ao tossir e
espirrar**



**Contacto pessoal
próximo,
como tocar ou
aperto de mão**



**Ao tocar num objeto ou
superfície com vírus e,
de seguida, tocar na
boca, nariz ou olhos**

Higiene das mãos

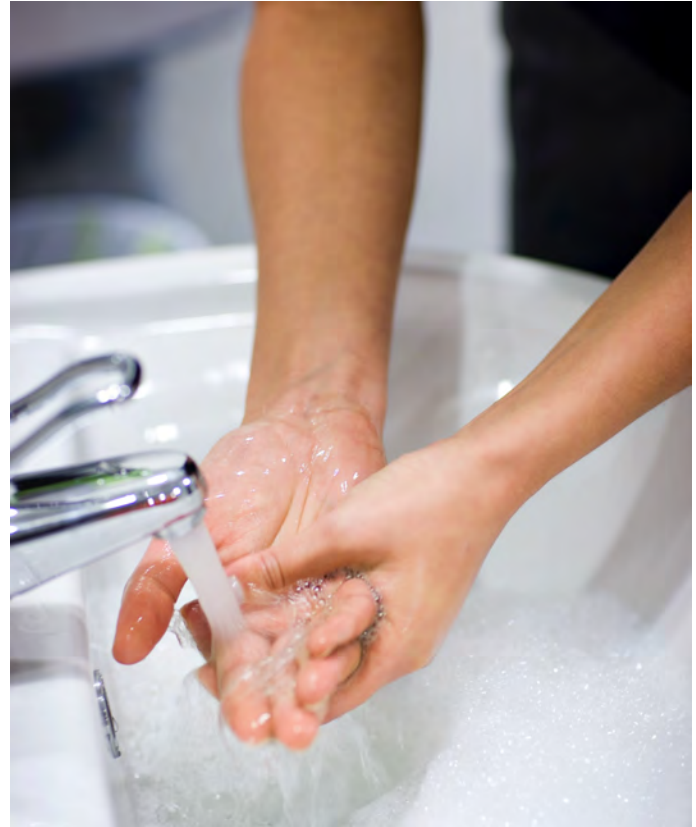
Cerca de 70% dos escritórios são criados em “open space”, o que os torna um desafio para evitar a transmissão do vírus que causa a COVID-19. Num ambiente de escritório, tocamos em diversas superfícies, tais como, teclados, rato do computador e telefones, que podem estar contaminados com agentes patogénicos.

Por isso, é mais importante do que nunca praticar uma higiene das mãos adequada. Os funcionários devem lavar as mãos frequentemente e de forma adequada ao longo do dia, mas especialmente:

- Após assoar o nariz, tossir ou espirrar
- Antes e após a preparação e ingestão de alimentos
- Após a utilização da casa de banho ou tocar em lixo

Certifique-se de que disponibiliza aos seus funcionários instalações limpas e bem abastecidas para lavagem das mãos, bem como desinfetante para as mãos.

Pode promover uma higiene das mãos adequada nas suas instalações de diversas formas, incluindo a colocação de avisos na zona de lavatórios, casas de banho e outras zonas de tráfego elevado. Em baixo encontra algumas ferramentas e informações para incentivar a lavagem das mãos e técnicas de desinfecção adequadas para funcionários.



Recursos

Procedimento de lavagem das mãos

Lavar as mãos com água corrente, sabão e secar com uma toalha de papel

Procedimento de lavagem das mãos

[Transferir](#)



Procedimento de desinfecção das mãos

Desinfetar as mãos

Procedimento de desinfecção das mãos

[Transferir](#)



Limpeza de superfícies

Os funcionários de escritórios podem contrair COVID-19 ao tocar em superfícies contaminadas com o novo coronavírus, por isso, as superfícies de contacto elevado devem ser desinfetadas com frequência, para ajudar a reduzir a transmissão da infeção. Aqui encontra algumas recomendações para limpeza das diferentes áreas no seu edifício:

- **Geral:** zonas de tráfego elevado com superfícies de contacto frequente devem ser a prioridade e limpas com frequência. Utilize panos de limpeza descartáveis e mude-os com frequência. Certifique-se de que os seus funcionários de limpeza dispõem de equipamento de limpeza eficaz e vestuário de proteção. Disponibilize toalhetes de limpeza descartáveis para que os funcionários possam limpar zonas específicas, quando necessário.
- **Receção:** limpe regularmente as superfícies de elevado contacto, tais como, maçanetas, ecrãs táteis e botões de elevador. Mantenha as soluções de limpeza nas proximidades para tornar a limpeza uma tarefa simples.
- **Escritório:** limpe com frequência o equipamento partilhado de contacto elevado, tal como, teclados, ratos de computador, impressoras e telefones e certifique-se de que a limpeza de superfícies é realizada regularmente. Disponibilize toalhetes de limpeza descartáveis para que os funcionários limpem o seu espaço pessoal quando necessário.
- **Casas de banho:** comece a limpeza focando-se em superfícies com menos sujidade e termine com as sanitas e pavimento. Use mais do que um toalhete para evitar a transmissão de germes. As esfregonas e esponjas podem reter microrganismos, por isso, os funcionários de limpeza devem considerar soluções descartáveis.
- **Zonas de pausa:** limpe primeiro as superfícies com menos sujidade e o pavimento no fim. As superfícies gordurosas devem ser limpas com água quente e detergentes de limpeza profissional antes de serem desinfetadas.

Em baixo pode encontrar recursos adicionais que o ajudam a garantir que o seu edifício de escritórios se mantém seguro para quem lá trabalha.

Recursos

Hygiene issues in an open office environment

It is becoming increasingly evident that cleanliness and hygiene in the workplace is no longer just a matter of nice to have, but is a vital factor for productivity. With more and more offices converting to open concepts, desks are becoming more frequent, sharing facilities and technology, and thereby having more hygiene risks than before. As many people, especially younger generations, are also becoming more health conscious, ensuring a clean and safe work environment for employees becomes more important for possible recruits and current talent.

Offices are getting from one side that all most flexible environments, this is leading to increased hygiene concerns and risks all around the world. Take data from the global [2019 Global Cleanliness Report](#) and compare from the [Tork Office Cleanliness Report](#) that today's offices need to accommodate proactive hygiene solutions, enabling employees to take control over workplace hygiene. Here we look into the details and items and try to show into how hygiene solutions can give a competitive edge in a market where offices are often open concepts.

Open plan offices have both upsides and downsides

About 70% of offices in the US and 70% of all offices have open floor plans, and while open office plans have some advantages in a collaborative environment that do include higher cost of maintenance and a more complex cleaning strategy, they are also ideal for maintaining a clean environment.

A number of studies have found a correlation between the amount of people working in a given office and the risk of disease outbreaks in that office.

That is, the more people are in a room, the more resources they need to protect themselves.

70% of offices in the US today have open floor plans

For more information visit: [torknause.com](#)

Problemas de higiene em ambientes de "open office"

[Transferir](#)

Tork cleaning for health checklist

- Put on protective gloves and apron.
- Empty trash and recycling bins—replace liners and make sure to sanitize inside and outside of the waste bins as needed.
- Restroom Cleaning:**
 - Clean and sanitize all touch surfaces with a sustainable green cleaning solution. Use a new water for each area to reduce cross-contamination.
 - Reason all dispensers to ensure proper hygiene and hand washing products can be achieved.
 - Mop the floor using a sustainable cleaning solution, with special attention to areas around the toilets and sinks. To reduce cross-contamination consider disposable cleaning options.
- Dust all surfaces including floors, partitions, picture frames, tables and chair legs, air vents, blinds and window sills. This will reduce allergens as well as improve indoor air quality.
- Polish and clean high shine surfaces such as glass/mirrors, chrome, steel with sustainable cleaning solution.
- Floor Care: move furniture and fixtures as related to reduce accumulation of allergens and improve indoor air quality.
 - Vacuum carpeted areas with vacuuming equipment with HEPA filters.
 - Sweep and mop hard surfaces using sustainable cleaning solutions.

For more information visit: [torknause.com](#)

Lista de verificação de limpeza para saúde Tork

[Transferir](#)

The Value of Data-Driven Cleaning for the Facility Services Industry

Introduction

Facility services are a critical part of the infrastructure that supports our daily lives. From the office buildings we work in to the schools and hospitals we visit, facility services ensure that our environments are clean, safe, and healthy. However, the industry is facing significant challenges, including labor shortages, rising costs, and increasing regulatory requirements. To remain competitive and ensure the highest quality of service, facility services providers must embrace data-driven cleaning. This white paper explores the benefits of data-driven cleaning and provides practical advice on how to implement it successfully.

For more information visit: [essity.com](#)

A mais-valia da limpeza orientada por dados

[Saiba mais](#)

Getting your workplace ready for COVID-19

As you prepare for the World Health Organization (WHO) declaration of a new coronavirus disease in China, there are a number of key actions you can take to help prevent the spread of COVID-19 in your workplace. These actions include cleaning, ventilation, and social distancing.

Checklist of actions:

1. Clean and disinfect high-touch surfaces.
2. Increase ventilation.
3. Encourage social distancing.
4. Provide hand hygiene stations.
5. Simple steps to prevent the spread of COVID-19 in your workplace.

For more information visit: [torknause.com](#)

Preparar o seu local de trabalho para a COVID-19

[Saiba mais](#)



Think ahead.

Edifícios mais saudáveis

À medida que os funcionários regressam aos seus escritórios, a sua segurança e bem-estar é uma prioridade para todos nós. Os gerentes de estabelecimentos podem ajudar a gerir o risco de infeção ao promover boas práticas de higiene das mãos e limpeza, com uma maior frequência e de forma diferente do passado.

Disponibilizar soluções de limpeza e higiene

Os próprios funcionários serão mais proativos em garantir a higiene das superfícies, por isso, disponibilize soluções que permitam aos funcionários limpar teclados e outras superfícies de escritório partilhadas, quando necessário.

Fazer adaptações operacionais

Faça adaptações operacionais para limitar o contacto entre funcionários no seu edifício de escritórios da forma seguinte:

- **Alargando o horário de funcionamento e pedindo aos funcionários que trabalhem no escritório por turnos.**
Aumente o tempo entre turnos para reduzir o contacto e limpe as superfícies de elevado contacto.
- **Fazendo escalas de horários de partida e de chegada.**
Reduza o volume de pessoas que entram e saem em zonas como o lobby, elevadores e zonas de pausa.
- **Alternando entre dias de trabalho à distância e de trabalho no local.** Apenas metade dos seus funcionários deve estar no escritório num determinado dia da semana.
- **Fazendo escalas das estações de trabalho.** Sempre que possível, faça escalas das estações de trabalho no escritório para separar fisicamente os funcionários.
- **Limitar reuniões presenciais.** As reuniões devem ser realizadas de forma virtual, sempre que possível. Para reuniões presenciais necessárias, os funcionários devem praticar o distanciamento físico e uma higiene das mãos adequada.

Incentivando à utilização de equipamento de proteção

Certifique-se de que disponibiliza equipamento de proteção sempre que necessário, como máscaras e toalhas de mãos em papel, para quem apresenta sintomas como nariz a pingar ou tosse, para além de papeleiras com tampa para uma eliminação higiénica das toalhas.

Para os gerentes dos estabelecimentos e prestadores de serviços, a higiene de elevada qualidade é um novo padrão. Temos a oportunidade não só de cumprir, mas exceder as expectativas e permitir que os funcionários desempenhem um papel ativo na higiene do local de trabalho.

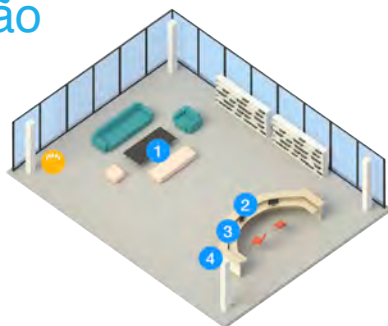


Recomendações para colocação de dispensador

À medida que os funcionários regressam ao local de trabalho durante a pandemia de COVID-19, reforce a higiene das mãos adequada através da colocação estratégica de dispensadores para higiene das mãos. Certifique-se de que coloca o equipamento de limpeza facilmente visível e acessível em zonas onde exista um fluxo normal de funcionários. Os funcionários não devem ter de sair do seu percurso para ter acesso aos dispensadores. Comprendemos que todos os escritórios são diferentes, por isso, encontra aqui princípios de orientação para as áreas do seu escritório.

Zonas de receção

- 1 Guardanapos
- 2 Desinfetante
- 3 Lenços faciais
- 4 Papeleiras



Casas de banho

- 1 Papel higiénico
- 2 Toalhas de mãos
- 3 Sabonete
- 4 Papeleiras
- 5 Protetores descartáveis para assento de sanita
- 6 Desinfetante
- 7 Lenços faciais



Salas de conferências

- 1 Desinfetante para mãos
- 2 Guardanapos
- 3 Lenços faciais
- 4 Panos de limpeza
- 5 Papeleiras



Zonas de pausa e kitchenettes

- 1 Sabonete
- 2 Desinfetante
- 3 Papeleiras
- 4 Toalhas de mãos
- 5 Panos de limpeza
- 6 Guardanapos
- 7 Lenços faciais



Áreas de escritórios

- 1 Desinfetante
- 2 Papeleiras
- 3 Lenços faciais
- 4 Panos de limpeza
- 5 Guardanapos



Higiene no escritório

Para mais informações sobre a importância da higiene das mãos e limpeza no seu escritório durante o surto de COVID-19 e de futuro, visite a nossa página de recursos "Higiene no escritório".

[Saiba mais](#)