

# Equipped to Improve™

Vodič za poboljšanje  
produktivnosti

„Poboljšanje  
ponekad može doći  
s neočekivanih  
mjesta.“

Jonas Svanäng, stručnjak za Kaizen

**TORK**

Think ahead.

# Provođenje kulture neprestanog usavršavanja

Kaizen znači mijenjati se nabolje, svakog dana, u svim područjima tvrtke, uključujući sve zaposlenike. Jedno od takvih područja je održavanje koje provodi rukovatelj, gdje mala, ali stalna poboljšanja mogu imati značajan utjecaj na kvalitetu, troškove i isporuku.

Kaizen pomaže liderima postići poboljšanje performansi i uvesti kulture neprestanog poboljšanja koje im pomažu u stvaranju održive konkurentske prednosti.



# 89 %

vjeruje da je poboljšanje rutina preventivnog održavanja važno u njihovoj tvrtki\*

# 87 %

kaže da preventivno održavanje smanjuje kvarove na stroju i izgubljeno vrijeme proizvodnje\*

Pitali smo **Jonasa Svanänga**, stručnjaka na tom polju da nam pomogne shvatiti kako kaizen filozofija može pomoći u povećanju produktivnosti postrojenja i njegovih strojeva.

Jonas je iz prve ruke naučio i proučavao Lean iz poboljšanja u Toyotinim tvornicama i primijenio isto učenje u više od 100 međunarodnih organizacija tijekom svog vremena s McKinseyjem i Reachom.

Jonasa se redovito poziva da na međunarodnim konferencijama podijeli svoja razmišljanja o kaizenu i operativnoj izvrsnosti

**U nastavku navodimo njegovih pet najboljih kaizen savjeta.**



\*Istraživanje rukovatelja strojevima Tork, koje je provela tvrtka Psyma (srpanj 2019.)

# Najbolji savjeti Jonasa Svanänga u pogledu kaizena:



„Svakodnevno čišćenje jedan je od temelja za kaizen.“

Jonas Svanäng,  
stručnjak za Kaizen

## Savjet 1. Usredotočiti se na male promjene

Kaizen pristup je uvođenje inkrementalnih promjena koje odgovaraju vašim trenutnim radnjama, a da ne morate potpuno prepravljati svoje procese. Ne započinite s postavljanjem velikih i zastrašujućih pitanja poput „kako možemo poboljšati sveukupnu produktivnost?“ Umjesto toga, prepoznajte manje probleme i poduzmite male, ostvarive korake prema njihovom rješavanju.

Ideje za poboljšanje doći će od prelaska na postupak „Gemba“, riječ koja se u kaizen metodologiji odnosi na mjesto gdje se stvara vrijednost za kupca. Dovedite upravu u radionu kako biste vidjeli što se stvarno događa i gdje postoje mogućnosti za smanjenje poslovnog / procesnog otpada.

Na taj način možete osloboditi vrijeme i resurse za aktivnosti koje zapravo dodaju vrijednost.

Gledajte na probleme kao na mogućnosti za poboljšanje. Vaš je cilj identificirati temeljne uzroke problema i zatim ih rješavati zajedno, korak po korak. Nakon nekog vremena, ove male, ali kontinuirane promjene poprimit će svoj zamah i s vremenom će dovesti do velikih poboljšanja.

## Savjet 2. Osnažite svoje zaposlenike

Kaizen se zasniva na neprekidnom usavršavanju koje provode svi, svaki dan i svuda u organizaciji. Vaši su rukovatelji najbliži problemima u vašem prostoru i najvjerojatnije su oni ti koji znaju koje promjene treba uvesti, ali kada njihove prijedloge nitko ne čuje, motivacija se smanjuje.

Cilj kaizena je uspostaviti kulturu kontinuiranog usavršavanja, kroz modificiranje ponašanja. Kad vaša tvrtka usvoji kaizen način razmišljanja, prilika da promijene svoje radno mjesto i mjesto na kojem se stvarno dodaje vrijednost osnažit će vaše zaposlenike.

Pokušajte stvoriti okruženje za timski rad u kojem svi rade zajedno kako bi osigurali kontinuirano poboljšanje i potaknite svoje rukovatelje da prepoznaju probleme i daju preporuke u vezi s njihovim radnim područjima.

To ne samo da stvara osjećaj vlasništva nad njihovim radom, već će poboljšati i ukupni moral i produktivnost



## Savjet 3.

### Osigurajte organizacijsku podršku

Kaizen nije jednokratni popravak, već trajni proces. Zbog toga se morate svakoga dana angažirati u potrazi za poboljšanjem, u svim područjima i na svim odjelima. Pobrinite se da vaša organizacija razumije važnost kaizena za vaš krajnji rezultat.

Svaka organizacija ima problema poput kvarova i problema s kvalitetom, a ponekad postoji i aspekt otpora iz prodajnog prostora: „To smo već predlagali, ali ništa se nije dogodilo” itd.

Zbog toga je važno da vaši zaposlenici osjećaju da imaju potporu uprave koja im je potrebna kako bi predložili i primijenili poboljšanja.

Da biste stvorili uistinu učinkovitu i održivu promjenu, morate kaizen metodologiju učiniti sastavnim dijelom svog vodstva. Vaši su nadređeni presudni za održavanje kulture kontinuiranog usavršavanja. Potrebna vam je predanost njihovoj viziji kako biste bili sigurni da su uključeni i da aktivno podržavaju promjenu načina razmišljanja u cijeloj organizaciji.

## Savjet 4.

### Raspolažite podacima, upravljajte činjenicama

Nadređeni trebaju činjenice i brojke, a ne nagađanja, kako bi mogli objektivno analizirati probleme, kvantificirati blagodat predloženih poboljšanja i dobiti odobrenje od uprave. Stoga pokušajte prenijeti svojim rukovateljima i voditeljima timova potrebu da prenose podatke.

Mapirajte i kvantificirajte svoje procese kako biste identificirali poslovni i procesni otpad i područja za poboljšanje te pružili mjerilo na osnovi kojeg se mogu mjeriti i kvantificirati buduća poboljšanja.

Postoji samo jedan način da vidite što se stvarno događa u vašoj tvrtki i zašto se to događa: morate promijeniti svoju perspektivu i „prebaciti se na Gembu”.

Nemojte samo dati svoje mišljenje o problemima; pogledajte što se zapravo događa i pokažite istinsko zanimanje za ljude i procese koje oni svakodnevno obavljaju.

„Osiguravajući da je stroj čist, omogućujete da se probleme lakše uoči.”

Jonas Svanäng,  
stručnjak za Kaizen



## Savjet 5.

### Čišćenje je provjera

Rutine autonomnog održavanja i planiranog održavanja ključne su za povećanje ukupne učinkovitosti opreme vašeg postrojenja i njegovih strojeva.

U sustavu kaizen, autonomno održavanje je „neovisno“ održavanje koje provode sami rukovatelji, umjesto namjenskih tehničara za održavanje. Prvi korak autonomnog održavanja je osnovno čišćenje.

Istraživanje pokazuje da 89 % rukovatelja strojeva vjeruje da je lakše pregledati i otkriti kvarove na čistom stroju.\* A kada svojim rukovateljima date odgovornost da svoju opremu održavaju čistom, oni će imati veće šanse otkriti probleme prije nego što dovedu do zastoja.

Ovo je primjer kako poboljšanje može doći s neočekivanih mjesta. Primjenom autonomnih rutina čišćenja možete povećati svoj rezultat smanjenjem zastoja strojeva, pomažući vam da djelujete proaktivno:



**Uklonite curenja**



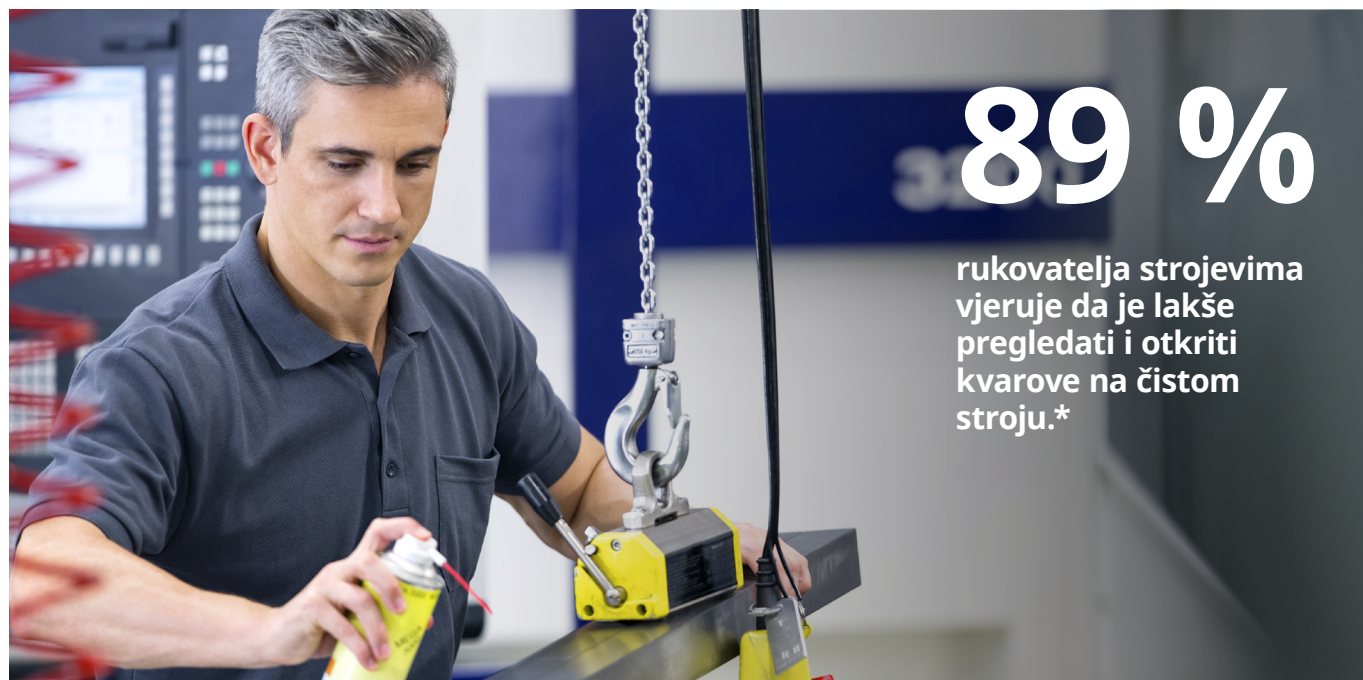
**Poboljšajte pristup točkama provjere**



**Uklonite izvore nečistoće i kontaminacije**

Da biste olakšali autonomne rutine čišćenja i podsjetili rukovatelje da ih izvršavaju, opremu za čišćenje Tork Performance postavite na dohvat ruke od radnih stanica kako biste izbjegli gubljenje vremena u hodanju naprijed-natrag do nje.

Čak 89 % rukovatelja strojevima slaže se da bi „postojanje robusnih, profesionalnih dozatora specijalnih krpa za brisanje postavljenih točno tamo gdje su potrebni, podržalo učinkovito čišćenje i preventivno održavanje“\*.



# 89 %

rukovatelja strojevima vjeruje da je lakše pregledati i otkriti kvarove na čistom stroju.\*

\*Istraživanje rukovatelja strojevima Tork, koje je provela tvrtka Psyma (srpanj 2019.)